



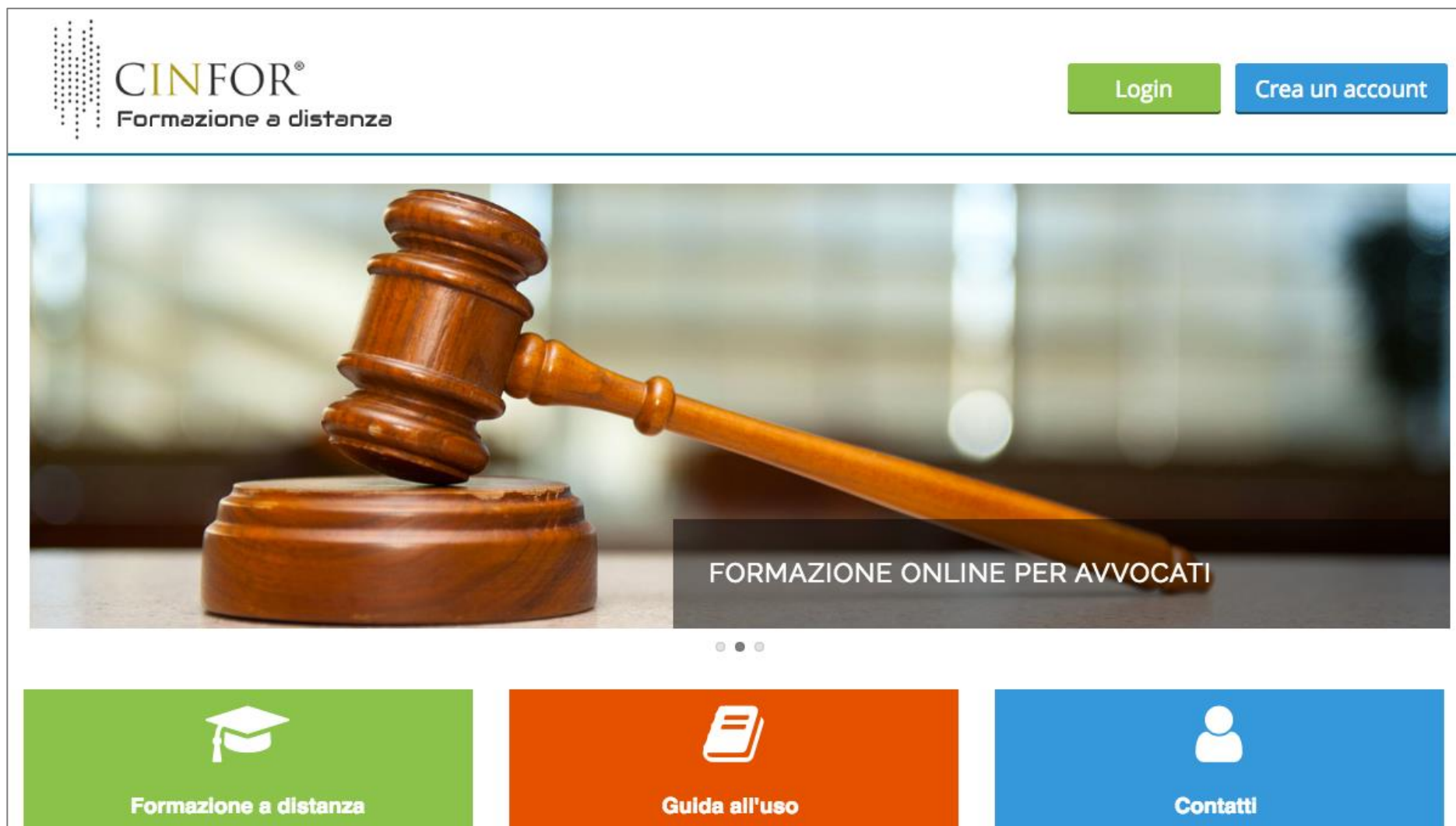
Guida per studenti all'uso della piattaforma elearning

<http://elearning.cinfor.it> © Cinfor



© 2017 Copyright by L&G Solution srl

1) Aprire il browser e digitare il seguente indirizzo (oppure cliccare il seguente link):
<http://elearning.cinfor.it/>



CINFOR®
Formazione a distanza

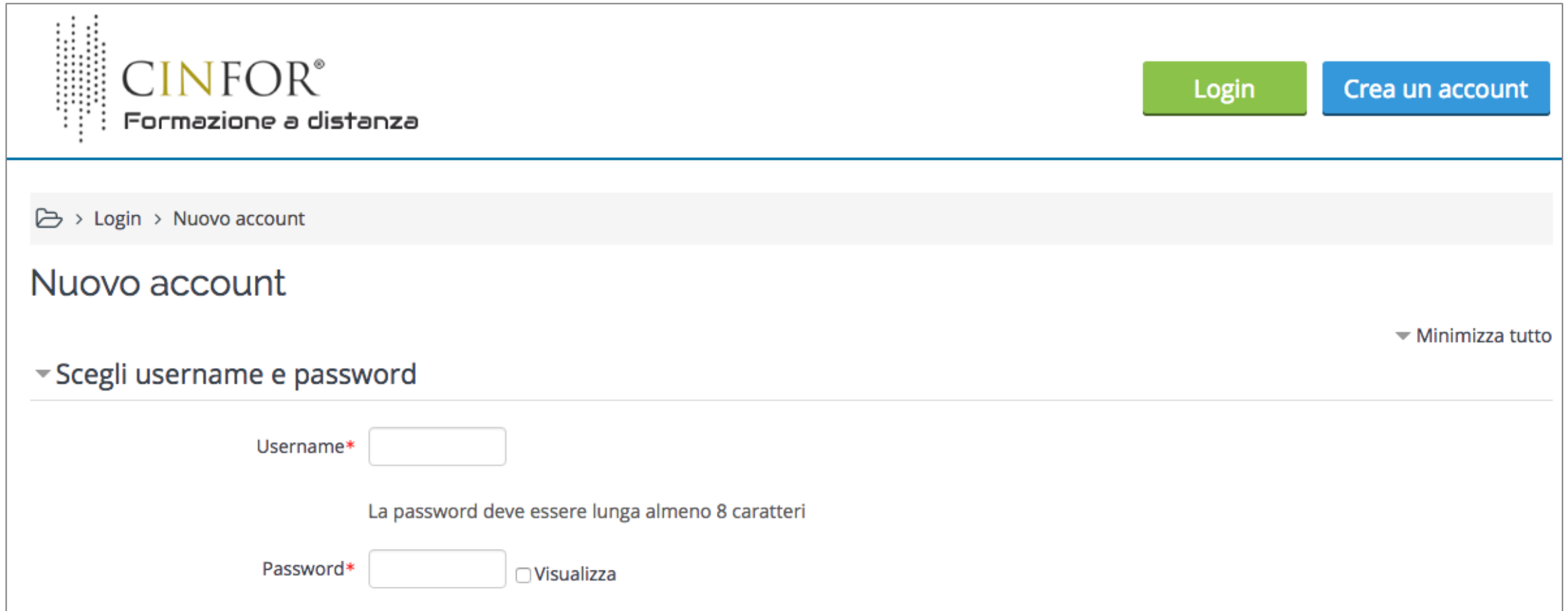
Login Crea un account

FORMAZIONE ONLINE PER AVVOCATI

Formazione a distanza Guida all'uso Contatti



3) Scegliere username e password. La password deve essere lunga almeno 8 caratteri.



The screenshot shows the CINFOR registration interface. At the top left is the CINFOR logo with the tagline "Formazione a distanza". To the right are two buttons: "Login" (green) and "Crea un account" (blue). Below the header is a breadcrumb trail: "Login > Nuovo account". The main heading is "Nuovo account" with a "Minimizza tutto" link on the right. A section titled "Scegli username e password" contains a "Username*" input field, a note "La password deve essere lunga almeno 8 caratteri", and a "Password*" input field with a "Visualizza" checkbox.

CINFOR®
Formazione a distanza

Login Crea un account

> Login > Nuovo account

Nuovo account

▼ Minimizza tutto

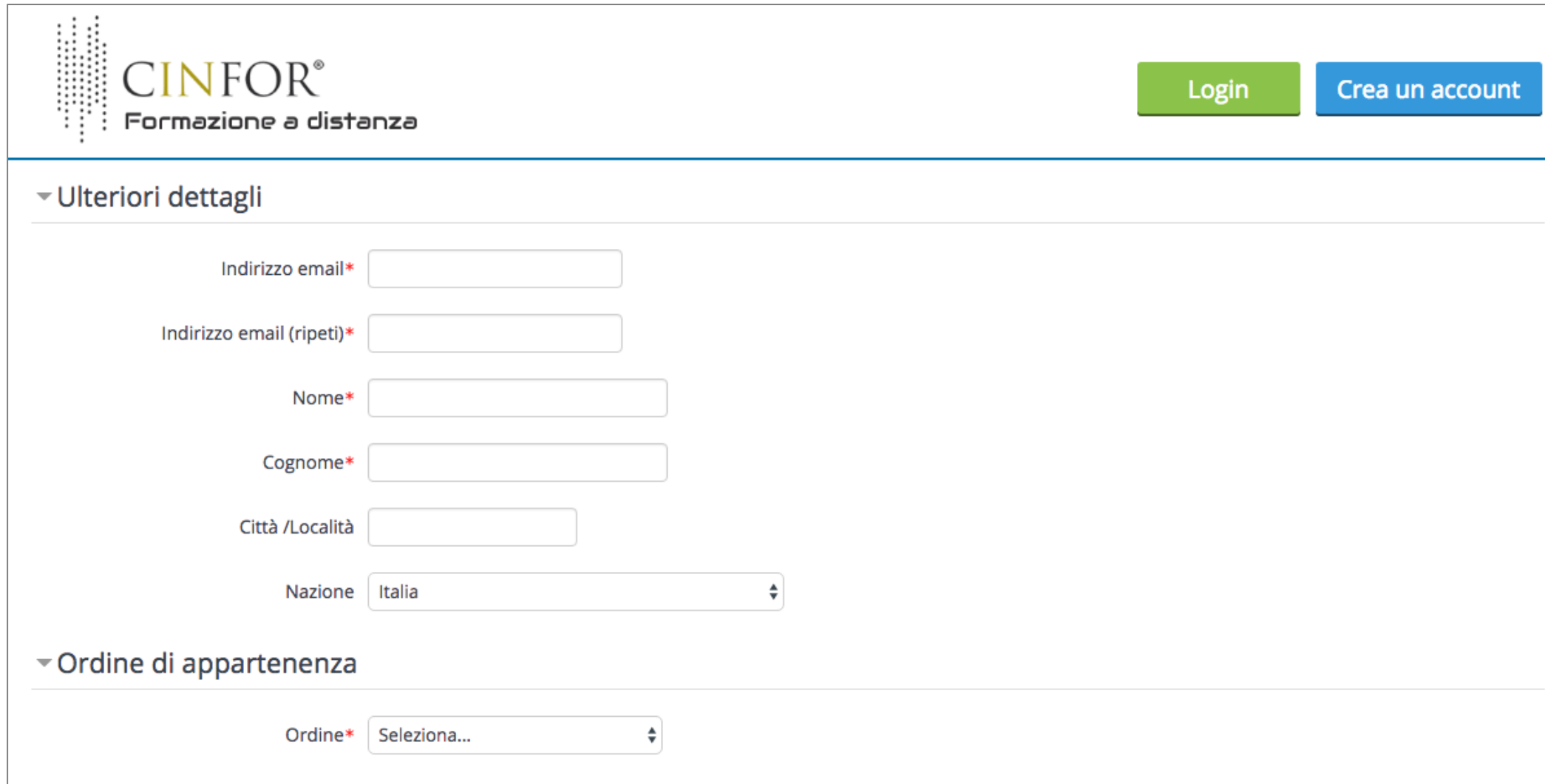
▼ Scegli username e password

Username*

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri

Password* Visualizza

4) Inserire i propri dati nell'ordine: email, nome, cognome, città, nazione e ordine di appartenenza. Infine, cliccare su **“Crea il mio nuovo account”**



CINFOR®
Formazione a distanza

Login Crea un account

▼ Ulteriori dettagli

Indirizzo email*

Indirizzo email (ripeti)*

Nome*

Cognome*

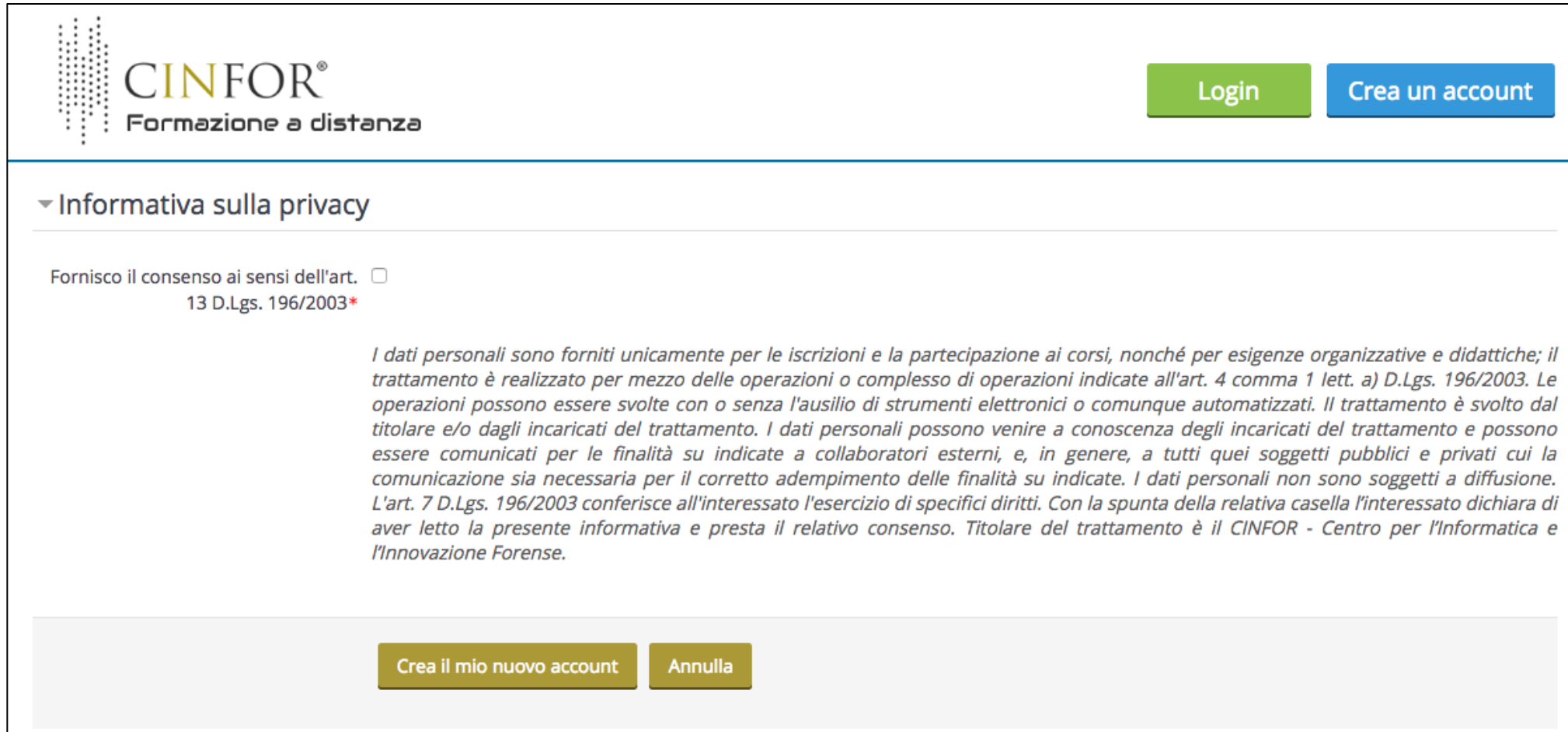
Città /Località

Nazione

▼ Ordine di appartenenza

Ordine*

5) Prendere visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003. Per leggere l'informativa completa cliccare il pulsante in basso. Infine, premere il pulsante "Crea il mio nuovo account".



The screenshot shows the CINFOR website interface. At the top left is the logo for CINFOR® Formazione a distanza. To the right are two buttons: a green 'Login' button and a blue 'Crea un account' button. Below this is a section titled '▼ Informativa sulla privacy'. Underneath, there is a consent form with the text: 'Fornisco il consenso ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003*'. Below this is a paragraph of Italian text explaining the data processing. At the bottom of the form area are two buttons: a green 'Crea il mio nuovo account' button and a grey 'Annulla' button.

CINFOR®
Formazione a distanza

Login Crea un account

▼ Informativa sulla privacy

Fornisco il consenso ai sensi dell'art.
13 D.Lgs. 196/2003*

I dati personali sono forniti unicamente per le iscrizioni e la partecipazione ai corsi, nonché per esigenze organizzative e didattiche; il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) D.Lgs. 196/2003. Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati. Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento. I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità su indicate a collaboratori esterni, e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità su indicate. I dati personali non sono soggetti a diffusione. L'art. 7 D.Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti. Con la spunta della relativa casella l'interessato dichiara di aver letto la presente informativa e presta il relativo consenso. Titolare del trattamento è il CINFOR - Centro per l'Informatica e l'Innovazione Forense.

Crea il mio nuovo account Annulla

[LINK ALL'INFORMATIVA ESTESA SULLA
PRIVACY](#)

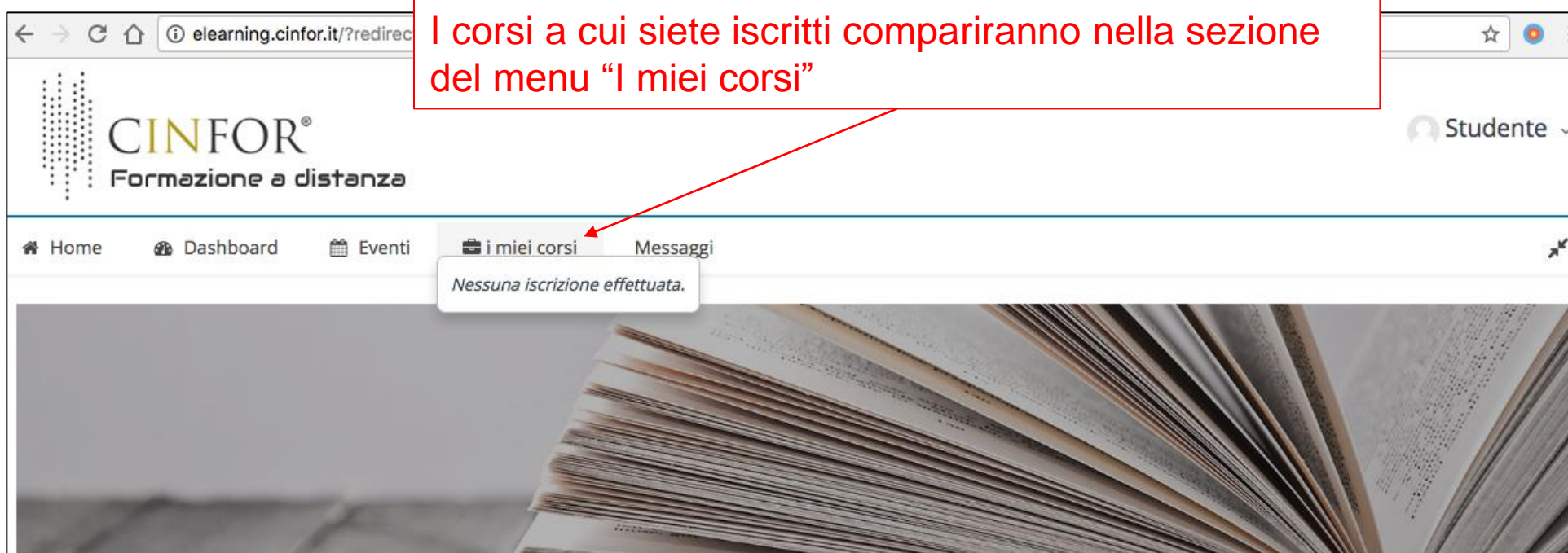


6) Se la procedura è andata a buon fine vi comparirà il messaggio riportato in figura. L'account sarà attivo quando l'amministratore approverà la vostra richiesta. Siete pregati di controllare anche la vostra casella di posta indesiderata a partire dal giorno seguente alla richiesta di registrazione.

The screenshot displays the CINFOR website interface. At the top left is the logo for CINFOR® Formazione a distanza. To the right are buttons for 'Login' and 'Crea un account'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Conferma il tuo account'. A central green message box contains the text: 'La richiesta di creazione dell'account è stata inviata. Riceverai una email di conferma quando il tuo account sarà approvato. Ricorda di controllare anche nella posta indesiderata della tua casella email.' Below this message is a 'Continua' button. The footer is divided into four sections: 'Contatti' with the address 'Palazzo di Giustizia, Viale I maggio, 71122 Foggia (FG)'; 'Link rapidi' with a 'Guida all'uso' button; 'Seguici su' with social media icons for Facebook and CINFOR; and 'Siti istituzionali' with the CINFOR logo.

Guida al primo accesso

Una volta ricevuta l'email di benvenuto, sarà possibile accedere con le proprie credenziali alla piattaforma tramite il link contenuto nella email oppure recandosi all'indirizzo web <http://elearning.cinfor.it> e cliccando sul pulsante "Login"



Scorrendo la homepage verso il basso, fino alla sezione “Prossimi eventi”, troverete i corsi in programmazione con i relativi dettagli e la possibilità di effettuare la prenotazione al corso.



CINFOR®
Formazione a distanza

Login Crea un account

Prossimi eventi

📅 8-9 Marzo 2017

Corso di Alta Formazione "Le nuove frontiere digitali della professione forense"

con il patrocinio di **FTIF** **A** ORDINE AVVOCATI FOGGIA

DETTAGLI DEL CORSO

SCARICA LA BROCHURE

PRENOTA ORA

Continuando a scorrere la pagina verso il basso, troverete la sezione delle categorie dei corsi. Cliccando su una delle categorie si accede alla lista dei corsi della categoria prescelta. In alternativa, si può accedere alla stessa lista cliccando su “Corsi” dal menu laterale “Navigazione”. E’ possibile, inoltre, cercare un corso usando la barra “Cerca corsi” in basso.



CINFOR®
Formazione a distanza

Studente ▾

Navigazione

- Home
 - Dashboard
 - Pagine del sito
 - Corsi**

Aree di formazione a distanza (FAD)

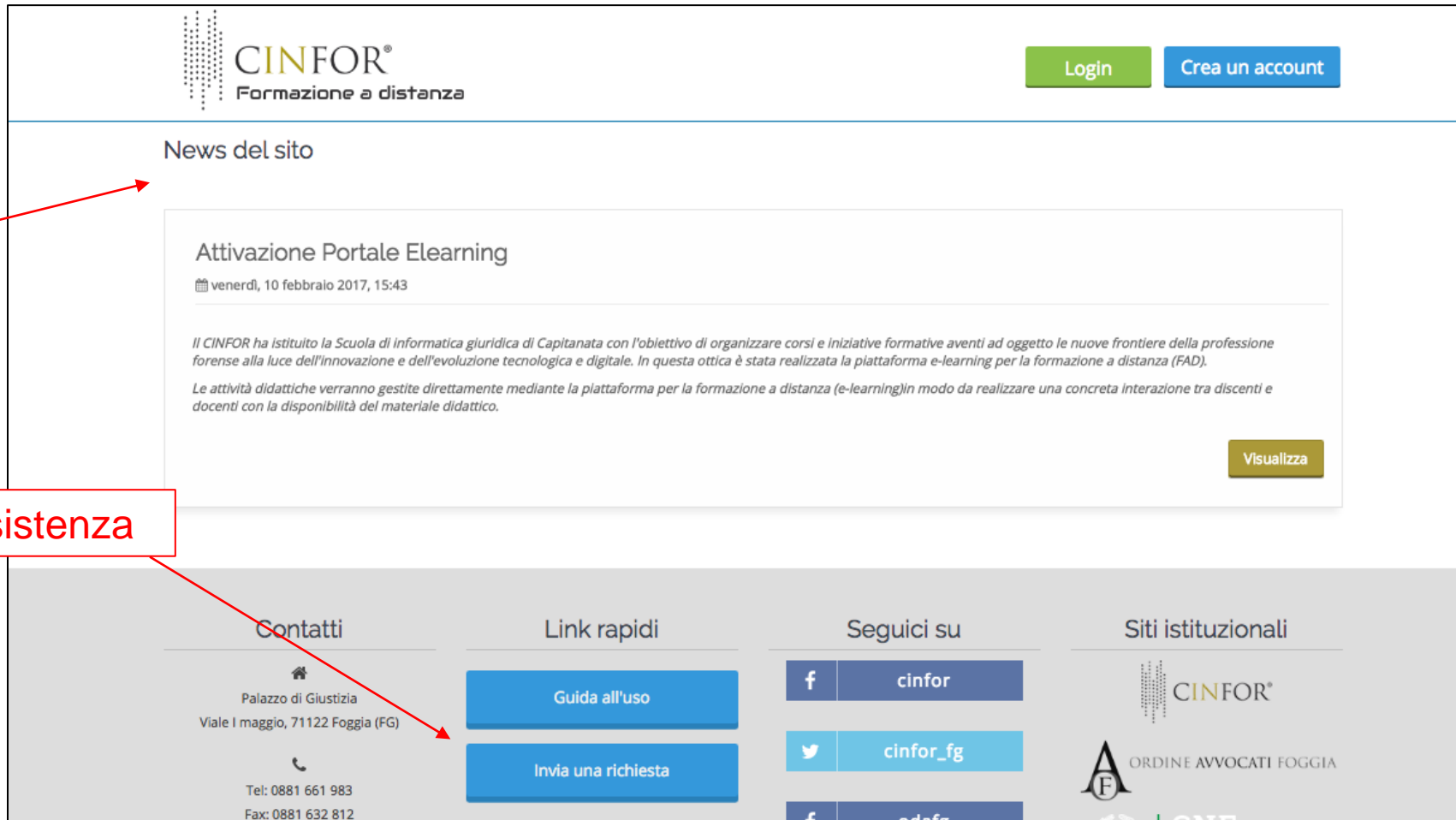
Il portale del CINFOR per la formazione a distanza consente di fruire di corsi online in modo facile e sicuro. Tutti i corsi sono corredati di questionario di valutazione e attestato di fine corso. Di seguito gli ambiti di formazione e l'elenco dei corsi in programma:

- INFORMATICA GIURIDICA
- TUTELA DELLA PRIVACY
- DIRITTO CIVILE
- DIRITTO PENALE

Cerca corsi

Vai

In fondo alla pagina è presente la sezione "News del sito", in cui saranno pubblicati tutti gli aggiornamenti. Per inviare una richiesta di assistenza, cliccare su "Invia una richiesta" nel riquadro "Link rapidi".



Sezione News

Per supporto e assistenza

Prenotazione di un corso

- 1) Recarsi alla sezione Prossimi eventi della homepage <http://elearning.cinfor.it>
- 2) Cliccare sul pulsante "Prenota ora" del corso scelto. Nella schermata successiva, cliccare su "Prenota" e restare in attesa di comunicazioni via email.



The screenshot displays the CINFOR website interface. At the top left is the CINFOR logo with the tagline "Formazione a distanza". To the right are two buttons: "Login" (green) and "Crea un account" (blue). Below this is a section titled "Prossimi eventi". A specific event is highlighted with a calendar icon and the dates "8-9 Marzo 2017". The course title is "Corso di Alta Formazione 'Le nuove frontiere digitali della professione forense'". Below the title, it states "con il patrocinio di" followed by the logos of FTIF and the Ordine Avvocati Foggia. On the right side of the event card, there are three stacked buttons: "DETTAGLI DEL CORSO" (green), "SCARICA LA BROCHURE" (blue), and "PRENOTA ORA" (red).

Seguire un corso

- 1) Effettuare il login con le proprie credenziali al sito <http://elearning.cinfor.it>
- 2) Posizionarsi su “I miei corsi”, comparirà l’elenco dei corsi a cui si è iscritti. Cliccare sul corso desiderato.



Monitoraggio dello stato di avanzamento del corso

Le news del corso verranno pubblicate in questa sezione

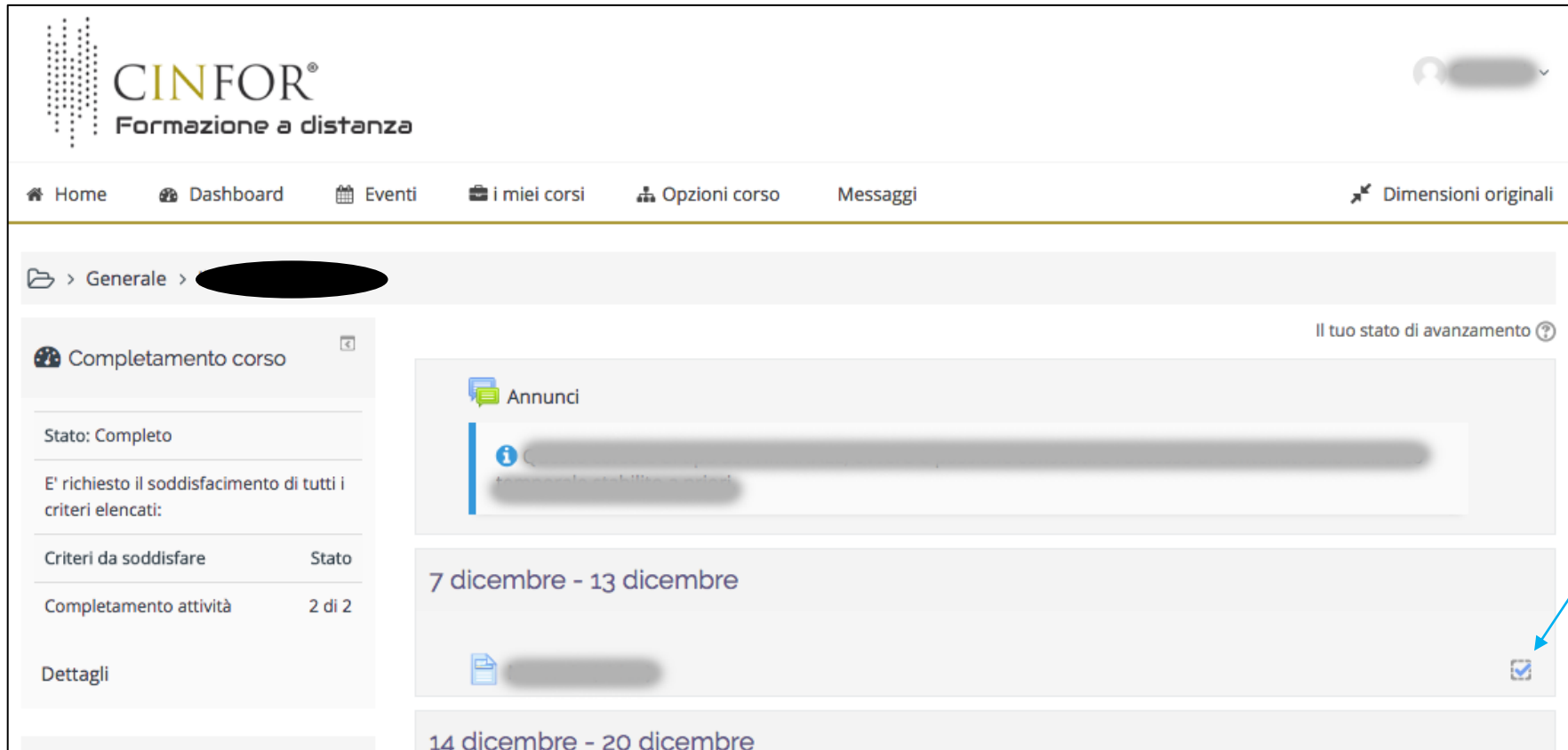
The screenshot shows the CINFOR 'Formazione a distanza' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Home', 'Dashboard', 'Eventi', 'i miei corsi', 'Opzioni corso', and 'Messaggi'. Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Diritto civile > Sicurezza sul lavoro'. On the left, a 'Completamento corso' widget shows the course status as 'Non ancora iniziato' and a progress of '0 di 2' activities. Below it is a search bar for forums. The main content area is divided into sections: 'Annunci' (with redacted text), 'Modulo 1' containing 'Sicurezza sul lavoro' (with a document icon), and 'Test finale' containing 'Test finale' (with a checkmark icon). Each item in the main area has a small square icon on the right side. A 'Dimensioni originali' link is visible in the top right corner.

Nome della sezione, es. Modulo 1

Materiale didattico, cliccare per aprire il contenuto.

Indica che l'attività non è ancora stata completata


Dopo aver visionato il materiale o aver completato un questionario, comparirà il simbolo di spunta nella casella affianco all'attività svolta 



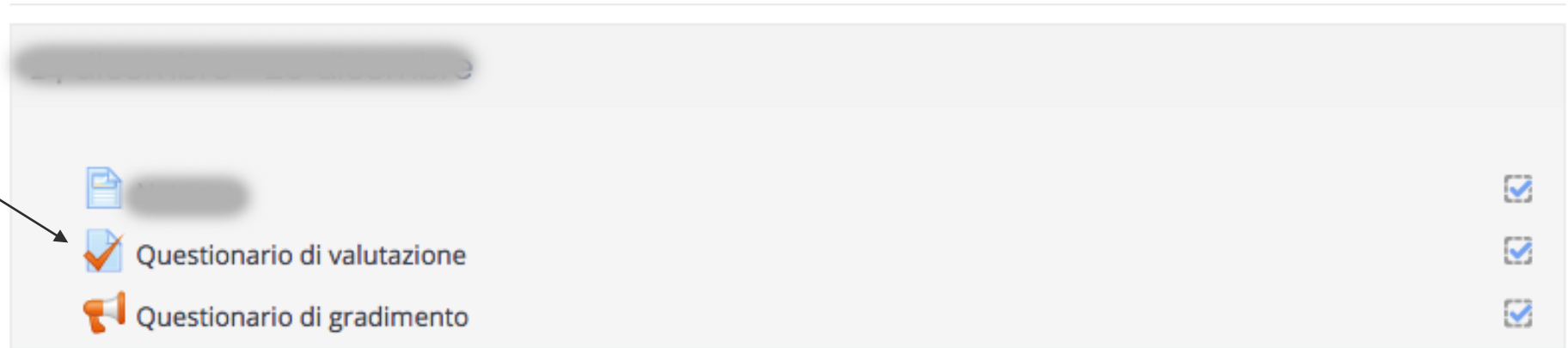
The screenshot shows the CINFOR 'Formazione a distanza' interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Dashboard', 'Eventi', 'i miei corsi', 'Opzioni corso', and 'Messaggi'. The main content area is titled 'Completo corso' and shows a progress bar for '7 dicembre - 13 dicembre' and '14 dicembre - 20 dicembre'. A blue checkmark icon is visible in the bottom right corner of the activity list, indicating completion. A callout box with an arrow points to this icon.

Indica che l'attività è completata

Guida alla compilazione di un questionario di valutazione

Alcuni corsi prevedono il superamento di un questionario di valutazione affinché l'attività sia contrassegnata come completata. 

Cliccare su questionario di valutazione



CINFOR®
Formazione a distanza

Home Dashboard Eventi i miei corsi Opzioni corso Messaggi

Generale > > > Questionario di verifica

Questionario di valutazione

Metodo di valutazione: Voto più alto

Tenta il quiz adesso

Cliccare su "Tenta il quiz adesso"

CINFOR®
Formazione a distanza

Home Dashboard Eventi I miei corsi Opzioni corso Messaggi Dimensioni originali

Generale > Questionario di valutazione

Navigazione quiz

1 2 3 4

Termina il tentativo...

Tempo rimasto 0:08:52

Domanda 1
Risposta non ancora data
Punteggio max.: 2,50
Contrassegna domanda

Il sistema solare:

Scegli un'alternativa:

- a. è un nuovo sistema operativo
- b. è composto da 2 pianeti
- c. è il sistema planetario di cui NON fa parte la Terra
- d. è il sistema planetario costituito da una varietà di corpi celesti mantenuti in orbita dalla forza di gravità del Sole; vi appartiene anche la Terra.

Testo della domanda

Alternative di risposta

Selezionare l'alternativa che si ritiene corretta cliccando il cerchio grigio

Dopo aver risposto a tutte le domande, cliccare su "Termina il tentativo"

CINFOR®
Formazione a distanza

Home Dashboard Eventi i miei corsi Opzioni corso Messaggi

Generale > Il sistema solare > 14 dicembre - 20 dicembre > Questionario di valutazione > Riepilogo del tentativo

☰ Navigazione quiz

1 2 3 4

Termina il tentativo...
Tempo rimasto 0:08:31

Questionario di valutazione

Riepilogo del tentativo

Domanda	Stato
1	Risposta non ancora data
2	Risposta non ancora data
3	Risposta non ancora data
4	Risposta non ancora data

Torna al tentativo

Questo tentativo deve essere inviato entro domenica, 12 febbraio 2017, 16:35.

Invia tutto e termina

Per completare eventuali risposte non ancora date, cliccare **“Torna al tentativo”**, altrimenti cliccare **“Invia tutto e termina”** per terminare.

The screenshot shows the CINFOR 'Formazione a distanza' interface. The breadcrumb trail is: > Generale > Il sistema solare > 14 dicembre - 20 dicembre > Questionario di valutazione > Riepilogo del tentativo. The main heading is 'Questionario di valutazione' and the sub-heading is 'Riepilogo del tentativo'. On the left, there is a 'Navigazione quiz' section with four numbered buttons (1, 2, 3, 4) and a timer showing 'Tempo rimasto 0:08:20'. The main content area contains a table with columns 'Domanda' and 'Stato', listing four questions, all with the state 'Rispos'. A modal dialog box titled 'Conferma' is overlaid on the table, with the text: 'Stai per completare questo tentativo. Una volta chiuso il tentativo non potrai più modificare le risposte.' Below the text are two buttons: 'Invia tutto e termina' (dark blue) and 'Annulla' (yellow). A red arrow points from the 'Invia tutto e termina' button in the dialog to the text in the callout box on the right. At the bottom of the dialog, there are two more buttons: 'Torna al tentativo' (yellow) and 'Invia tutto e termina' (yellow). At the bottom of the main content area, there is a warning: 'Questo tentativo deve essere inviato entro domenica, 12 febbraio 2017, 16:35.' with a yellow 'Invia tutto e termina' button below it.

Cliccare su **“Invia tutto e termina”** per confermare l’invio, altrimenti cliccare **“Annulla”** per tornare indietro.

Dopo l’invio verrà visualizzato il punteggio nella schermata successiva. Se previsto, sarà possibile ripetere la compilazione del questionario.

Fine.

